



# Appel à projets 2021

## PRATIQUES ARTISTIQUES EN AMATEUR

### FICHE PROJET

Exercice budgétaire : 2021

Dossier à compléter et à retourner impérativement accompagné  
de toutes les pièces demandées en page 3 du règlement de l'Appel à projets

#### A - Votre organisme

Nom :

Objet ou activité :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

e-mail :

Adresse de correspondance si différente :

#### B - Responsable du dossier

Mme  Mlle  M.  Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone (domicile) : ..... téléphone (Profess.) : .....

E-mail : .....

#### C - Subvention demandée et présentation du projet

▪ Montant (en euros)

▪ Présentation du projet

*La description de votre projet détaillera à minima la manière dont les éléments suivants seront intégrés : associer un professionnel de la culture ; valoriser la démarche auprès du grand public ; mise en place d'une démarche d'enrichissement culturel*

*La présentation du projet sera détaillée dans une **note d'intention**, accompagnée du calendrier de réalisation*

## D - Renseignements administratifs et juridiques

**Association loi 1901**

Oui

Non

**Numéro SIRET :**

*Si vous n'avez pas de n° SIRET : vous devez en faire la demande auprès de la Direction Régionale de l'INSEE : Direction Régionale Aquitaine de l'INSEE - 33, rue de Saget - 33076 BORDEAUX Cedex (démarche gratuite)*

**Numéro d'enregistrement à la préfecture :**

**Date de parution au journal officiel :**

**Association reconnue d'utilité publique** Oui  Non   
Date : Numéro du décret :

**Votre association est agréée** Oui  Non   
Date : Numéro du décret :

**Autorité administrative**

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?** Oui  Non

**Autres organismes**

**Nature juridique de votre organisme :**

## E - Renseignements bancaires

**Code banque**

**Code guichet**

**N° de compte**

**Clé**

*(joindre le relevé d'identité bancaire)*

**Changement de coordonnées bancaires depuis la dernière demande :**

Oui

Non

## F - Données Financières

### ⇒ COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE ECOULE ET BUDGET PREVISIONNEL

Si vous disposez déjà d'un budget prévisionnel et d'un compte de résultat respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de nous transmettre un exemplaire de vos documents.

Dans le cas contraire, merci de compléter le tableau ci-dessous.

CHARGES			PRODUITS		
	Réalisé	Prévisionnel		Réalisé	Prévisionnel
	N-1: .....	N: .....		N-1: .....	N: .....
<b>60 - ACHATS</b> Achats stockés Variations de stocks Achats d'études et prestations de services Fournitures non stockables (eau, énergie) Fournitures d'entretien et de petit équipement Autres fournitures			<b>70 - VENTES</b> Vente de marchandises Prestations de services Produits des activités annexes		
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b> Sous traitance générale Locations Entretien et réparations Assurance Documentation Frais colloques, séminaires, conférences Divers			<b>74 - SUBVENTIONS</b> Etat (préciser les ministères)  Région  Département  Commune(s)  EPCI  Organismes sociaux (à détailler)  Fonds européens  CNASEA (emplois aidés)  Autres (préciser)		
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b> Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publications, relations extérieures Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et télécommunications Services bancaires, autres			<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b> Cotisations Contributions volontaires		
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b> Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes			<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>		
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b> Rémunération des personnels Charges sociales Autres charges de personnel			<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			<b>78 - REPRISES SUR AMORT.&amp; PROV.</b>		
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>			<b>79 - TRANSFERT DE CHARGES</b>		
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>					
<b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISS. ET AUX PROVISIONS</b>					
<b>TOTAL CHARGES</b>			<b>TOTAL PRODUITS</b>		
<b>EXCEDENT</b>		(a)	<b>DEFICIT</b>		(b)

### ⇒ BILAN DE L'EXERCICE ECOULE (joindre votre document ou à défaut, compléter le tableau ci-dessous)

ACTIF		N-1: .....	PASSIF		N-1: .....
<b>IMMOBILISATIONS</b> Incorporelles Corporelles Financières			<b>CAPITAUX PROPRES</b> Fonds associatifs et réserves Report à nouveau (+ ou -) Résultat net de l'exercice (= a ou - b) Subventions d'investissement Provisions réglementées		
<b>STOCKS</b> Produits Marchandises Fournitures			<b>PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES</b>		
<b>CREANCES</b> Usagers Etat et autres collectivités publiques Confédération, Fédération, autres associations affiliées Débiteurs divers			<b>EMPRUNTS A LONG TERME</b> (supérieurs à 1 an)		
Valeurs mobilières de placement Banque, C.C.P. Disponibilités			<b>DETTES A COURT TERME</b> Dettes fournisseurs Dettes fiscales et sociales Autres		
<b>Charges constatées d'avance</b>			<b>Produits constatés d'avance</b>		

**G - Nombre d'adhérents**

<b>Années</b>		
<b>Total</b>		

Si votre organisme a plusieurs disciplines, vous pouvez donner le détail du nombre d'adhérents par discipline sur un document annexe.

**H - Personnels**

<b>Années</b>		
<b>Nombre total de salariés</b>		
<b>Nombre de salariés en équivalent temps plein</b>		
<b>Nombre de bénévoles</b>		

**I - Locaux de votre organisme**

Cocher le statut d'occupation :

Propriétaire

Locataire

Occupant gratuit

Montant loyer :

Organisme ou personne mettant à disposition :