

**Fonds de concours - dispositif 2023-2026**

 **formulaire de demande d’aide**(*Forfait communal*)

**1- Identité du demandeur**

**Nom de la Commune :**

**Pôle territorial :**

**Nom et prénom du maire :**

**Nombre d’habitants :**

**Adresse postale :**

**Personne en charge du dossier (nom, prénom, téléphone, mail) :**

**2- Objet de la demande**

**Intitulé du projet :**

**Description du projet :**

**Calendrier du projet (date de début et de fin de l’opération, préciser les étapes) :**

**3- Budget et plan de financement prévisionnel**

**Dépenses prévisionnelles en Hors Taxes :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nature des dépenses | Coût prévisionnel HT |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  Coût TOTAL HT |  |

**Financements prévisionnels :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financeurs publics et privés | Montant | Précisé si : Acquis/ Sollicité / A solliciter |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Fonds de concours CAPB  | *(ne peut pas dépasser 30 000 €)* |  |
| Autofinancement |  |  |
|  TOTAL |  |  |

 *Pour rappel : le montant du fonds de concours ne peut pas dépasser le montant du reste à charge pour la commune et l’autofinancement doit être a minima de 20%.*

**4. Justificatifs à fournir**

Au moment de la sollicitation :

- éventuel document descriptif plus complet sur le projet (étude APS ou APD par exemple)

- devis ou estimatif du maitre d’œuvre

- plans du projet et photos

 - sollicitations éventuelles auprès d’autre(s) co-financeur(s) : copie du courrier de sollicitation, AR,
 délibération/arrêté d’attribution,…

 - RIB

Au moment de la demande de solde :
 - Tableau récapitulatif complet des dépenses signé par le comptable public et plan de financement
 définitif visé par le représentant de la commune