#

# Demande de subvention auprès de la communauté d’agglomération pays basque

# dans le cadre de la stratégie Leader Montagne basque

# Formulaire à transmettre à la Communauté d’Agglomération Pays Basque en un seul exemplaire

# A l’attention de M. Battit Laborde

# Conseiller délégué à la Montagne et Président du Comité Leader

# 15 avenue Foch

# 64100 Bayonne

# avec une copie adressée par mail à : leadermontagne@communaute-paysbasque.fr

**Intitulé projet :**

➊ **Maître d'ouvrage :**

 - Nom :

 - Forme juridique :

 - Date de création :

 - n° SIRET :

 - Taille de la structure (nombre de salariés et /ou adhérents et /ou bénévoles, chiffre d’affaire ou budget annuel) :

 - Adresse postale :

 - Nom et fonction du responsable de la structure :

 - Personne en charge du dossier (nom, prénom, téléphone, mail) :

➋ **Descriptif du projet :** (*Répondre aux différentes questions. Joindre si besoin un document plus détaillé en annexe)*

 - Quels sont les objectifs du projet ? (rappeler le contexte et les enjeux)

 - Quelles sont les actions prévues ?

 - Quelle est la localisation de l’opération, l’étendue du territoire et le public concerné ?

 - Comment et avec qui le projet a t’il été construit et va-t-il être réalisé ?

 - Quel est le calendrier prévisionnel de réalisation du projet ?

 - Quels sont les résultats attendus et les perspectives envisagées par la suite ?

 - En quoi votre projet répond- il à la stratégie du programme Leader et à ses critères de sélection (cf grille en PJ) ?

➌ **Budget de l’opération et plan de financement prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| Budget (préciser si HT ou TTC) | Financements |
| Préciser les montants par postes de dépenses  | Préciser - le montant CAPB/Leader sollicité - les autres financements publics sollicités ou attendus - la part d’autofinancement - s’il y a des recettes prévisionnelles  directement liées à l’opération |

**Je soussigné NOM Prénom :**

**Fonction** :

🞏 Sollicite une subvention au titre du programme LEADER Montagne basque ;

🞏 Certifie l’exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et ses pièces jointes ;

🞏 M’engage à fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l’opération ;

🞏 M’engage à informer la cellule Leader de toute modification intervenant dans les éléments ci-dessus mentionnés ;

🞏 M’engage à m’assurer des normes en vigueur pouvant concerner la réalisation du présent projet ;

🞏 M’engage à respecter la règlementation relative au droit de la commande publique si j’y suis soumis ;

🞏 M’engage à respecter les obligations de publicité des financeurs ;

🞏 Autorise la diffusion des résultats de l’opération.

**Fait à ………………………., le …………………………….**

*(Signature et cachet du porteur de projet)*

|  |
| --- |
| **Pièces à fournir :*** Statut et présentation de la structure
* RIB
* Devis des dépenses prévisionnelles et/ou fiche de paie si frais salariaux
* Délibération de la structure approuvant le projet et le plan de financement

D’autres pièces jugées utiles pour instruire la demande et suivre la réalisation de l’opération pourront éventuellement être demandées par la suite.**ATTENTION** : pour être éligible, les dépenses du projet ne doivent pas avoir commencé avant le dépôt de la demande de subvention au Programme Leader. |