



**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PAYS BASQUE
DGA Ressources et Services Supports**

RECRUTE

Pour la Direction de l'Administration Générale

Un Gestionnaire Marchés Publics – Niveau Expert (H/F)

Catégorie B/ Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux

Emploi permanent à temps complet, ouvert à la mobilité interne/externe

Rattachement hiérarchique : Service Commande Publique, Juridique et Assurances

MISSIONS / ACTIVITES :

- Assurer la gestion administrative des procédures marchés publics,
- Accompagner les directions opérationnelles dans l'élaboration des marchés publics,
- Rédiger les pièces administratives des marchés,
- Gérer les procédures de passation associée,
- Assurer le secrétariat des Comités MAPA et des Commissions d'appel d'offres,
- Assurer les formalités d'attribution des marchés publics,
- Alimenter les tableaux de bord.

QUALIFICATIONS / EXPERIENCES

- Formation initiale : niveau bac + 3 en droit public,
- Très bonne connaissance du droit des marchés publics, expérience confirmée en collectivité sur un poste similaire, maîtrise de procédures complexes (dialogue compétitif, concours, ...)
- Niveau d'expertise élevé recherché
- Justifier d'une pratique opérationnelle des marchés publics (plateforme de dématérialisation, logiciels métiers),
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels associés,
- Sens de l'écoute et du dialogue,
- Rigueur et discrétion professionnelle,
- Autonomie, anticipation, aptitude à l'organisation pour la gestion simultanée de divers marchés dans le respect des délais de procédure,
- Savoir travailler en collaboration avec les différents services.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux,
- Poste ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours, à défaut aux agents contractuels, conformément à l'article 3-3-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984,
- Poste à pourvoir dès que possible,
- Travail en bureau, horaires réguliers,
- Poste basé au siège de la Communauté d'Agglomération Pays Basque à Bayonne.

Les candidatures sont à adresser uniquement par mail à :

Mr le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines,
Service Gestion des Emplois et Compétences,

à recrutement@communaute-paysbasque.fr

En précisant la référence 101-2020-RSS

Au plus tard le vendredi 22 janvier 2021.
--