

## RECRUTE

### Un(e) chargé(e) de mission « Lutte contre les déchets abandonnés » (H/F) dans le cadre d'un contrat de projet

**Référence de l'offre :** 147-2024-PCVD

**Date de publication :** 1<sup>er</sup> juillet 2024

**Date limite de candidature :** 24 juillet 2024

**Poste à pourvoir :** dès que possible

**Type d'emploi :** emploi non permanent - Contrat de projet courant jusqu'au terme de la convention avec CITEO (soit jusqu'au 31 décembre 2025)

**Catégories :** A ou B

**Cadres d'Emplois :** Ingénieurs Territoriaux ou Techniciens Territoriaux

**Ouverture :** recrutement par voie contractuelle

**Temps de travail :** temps complet

**Lieu de travail :** Centre Technique de l'Environnement à Anglet (64600)

**Permis :** permis B obligatoire en raison de déplacements sur le territoire, pouvant possiblement intervenir en soirée en présence d'élus

**Rattachement hiérarchique :** Cheffe de projet Modernisation du service

#### CONTEXTE

Afin de participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de prévention, collecte et valorisation des déchets et dans la cadre d'une convention conclue avec CITEO, le/la chargé(e) de mission a pour activité principale le pilotage du programme de lutte contre les déchets abandonnés diffus.

#### MISSIONS ET ACTIVITES

Les activités principales du/de la chargé(e) de mission « Lutte contre les déchets abandonnés » portent sur :

##### **La lutte contre les déchets abandonnés diffus (CITEO)**

Le/la chargé(e) de mission est responsable de la convention CITEO de lutte contre les déchets abandonnés diffus. Il/elle assure :

- l'interface entre CITEO et les communes ayant répondu à l'appel à projets ;
- le suivi technique et administratif du dossier : établissement du plan d'actions, suivi et bilan global de l'opération ;
- la définition et le suivi des indicateurs en lien avec la convention : suivi des indicateurs liés aux actions mises en place par les communes (diagnostic, actions préventives, curatives...), accompagnement au remplissage des tableaux fournis par CITEO avec les données transmises par les communes, rôle d'alerte... ;
- l'organisation de réunions avec les communes : ordre du jour, compte rendu... ;
- le recensement cartographique des points noirs (outil SIG) avec les communes ;
- la réalisation de benchmark auprès d'autres collectivités sur les actions de prévention mises en place sur les déchets abandonnés ;
- les suivis et bilans des actions réalisées par les communes : analyses des actions (points d'amélioration, partages, échanges entre communes, mutualisation de moyens humains et techniques entre communes) ;
- la proposition, la mise en œuvre et le suivi d'actions communes pilotées par la Communauté d'Agglomération Pays Basque : actions de communication, de sensibilisation sur les déchets abandonnés, études de gisement, solutions novatrices.

**En lien et en renfort avec la cheffe de projet et les autres membres de la cellule, la participation et le suivi des appels à projets de la Direction (CITEO, Région, ADEME...) :**

- études d'amélioration du service de collecte et de modernisation des déchèteries : rédaction et dépôt administratif et technique des appels à projets ;
- suivi et mise en œuvre des actions.

**Activité spécifique :** assurer la veille des appels à projets et innovations liées à la collecte.

## **QUALIFICATIONS / EXPERIENCES**

**Niveau requis :** Bac à Bac +3

**Compétences nécessaires :**

- **Compétences professionnelles :**

Bonne connaissance du monde des déchets et des activités d'exploitation ;  
Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales (procédures administratives, budgétaires, marchés publics... ) ;  
Aptitudes en matière d'organisation, de pilotage et de projets transversaux ;  
Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, SIG.

- **Compétences techniques :**

Rédaction de dossiers et de synthèses, rédaction de procédures, rédaction de CCTP, conduite d'études techniques.

- **Qualités relationnelles :**

Sens de l'initiative, sens du contact, pédagogie, sens de l'observation et vigilance, sérénité, réactivité, autorité.

**\*\*\*Les petits plus de la Communauté d'Agglomération Pays Basque :** tickets restaurants, possibilité de prise en charge partielle des frais de mutuelle et de prévoyance, actions du comité d'œuvres sociales...

**Personne à contacter :** Madame Claire MEURICE, Cheffe de projet Modernisation du service, [c.meurice@communaute-paysbasque.fr](mailto:c.meurice@communaute-paysbasque.fr), 06.01.88.29.88.

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à** Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences, [recrutement@communaute-paysbasque.fr](mailto:recrutement@communaute-paysbasque.fr)  
En précisant la référence suivante : **147-2024-PCVD** au plus tard le **24 juillet 2024**.