

RECRUTE

Pour la Direction Enseignement Supérieur et Recherche

**Un Directeur adjoint (H/F)
du Centre de Formation des Apprentis de Bayonne (CFA)**

Catégorie A / Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

**Emploi permanent, à temps complet,
ouvert à la mobilité interne/externe**

Rattachement hiérarchique : Directeur du CFA

CONTEXTE :

En lien avec le Directeur de l'établissement, le/la Directeur/trice adjoint(e) du Centre de Formation des Apprentis (CFA) de la Communauté d'agglomération Pays Basque est responsable de la planification, de l'organisation et de la supervision de toutes les activités du CFA, visant à assurer une éducation de qualité pour les apprentis.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Sous l'autorité de la Direction de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche de la DGA Economie de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, et en lien avec le Directeur du CFA, ses missions s'articulent autour des domaines suivants :

Développement stratégique et organisationnel :

- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre une vision stratégique globale et à long terme du CFA en cohérence avec le besoin du marché du travail et les axes définis par la DGA Economie ;
- Aider à l'identification de nouvelles opportunités de partenariat avec des entreprises, des institutions éducatives, des entreprises et des organismes publics ;
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au contrôle des plans d'investissement et de communication ;
- Piloter la coordination et le suivi des équipes pédagogique et administrative (gestion technique et logistique, besoins RH) en assurant le dialogue social ;
- Organiser et animer les réunions institutionnelles du CFA et plus généralement participer à toute instance décisionnelle en lien avec le CFA ;
- Définir et mettre en œuvre le plan d'actions marketing digital et communication du CFA ;
- Contribuer à assurer la qualité et la régularité de la communication interne ;
- Représenter autant que de besoin le CFA dans toute manifestation extérieure.

Programmes d'apprentissage (en collaboration avec le responsable pédagogique) :

- Garantir la qualité des programmes de formation et leur adéquation avec les standards éducatifs, évaluer les formateurs et mettre en œuvre des actions correctives ;
- Organiser les enseignements tout en respectant la pédagogie de l'alternance ;
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation innovants, adaptés aux besoins des professionnels ;
- Créer de nouvelles filières en réponse aux besoins ou opportunités ;
- Superviser le processus d'admission des apprentis et assurer la bonne tenue des examens.

Gestion administrative et financière :

- Superviser les activités administratives et financières, y compris la gestion budgétaire et des ressources humaines ;
- Superviser la relation avec les OPCO et suivre le montage des dossiers de financement ;
- Participer à l'élaboration du budget du CFA ;
- Piloter la gestion budgétaire, dont le volet RH ;
- Rechercher des sources de financement supplémentaires (subventions, partenariats...) ;
- Veiller au respect des dispositions réglementaires en vigueur, applicables aux activités de formation (autorisations de fonctionnement, agréments administratifs...) ;
- Veiller à la conformité aux normes de qualité, aux réglementations et obligations légales, préparer et suivre les audits (certification Qualiopi).

QUALIFICATIONS / EXPERIENCES :

- De formation supérieure BAC+5, vous justifiez d'une expérience confirmée dans un environnement similaire (établissement de formation, CFA, ...) ;
- Vous avez une excellente connaissance des politiques et procédures en matière de formation professionnelle et d'apprentissage ;
- Vous êtes à l'aise sur l'évolution des secteurs d'activité professionnelle, et disposez d'une connaissance approfondie de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux centres de formation ;
- Votre capacité à mobiliser les équipes par la confiance et la responsabilisation est nécessaire à la réussite de vos missions ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre sensibilité à la dimension humaine ;
- Vous avez un fort esprit d'initiative et le sens du collectif.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Cadre d'emploi des Attachés territoriaux ;
- Emploi permanent à temps complet ;
- Recrutement par voie statutaire ou ouvert aux agents contractuels, conformément à l'article L332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique ;
- Lieu de travail : Centre de Formation des Apprentis de Bayonne ;
- Permis B obligatoire.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences,

à recrutement@communaute-paysbasque.fr

En précisant la référence suivante : **67-2024-ECO**

Au plus tard le jeudi 9 mai 2024.