

**Formulaire de présentation de projet**

**Fonds de soutien**

**Transition écologique et énergétique**

**2022 – 2024**

Trantsizio ekologikoa eta energetikoa

Sostengu fondoa

Proiektuaren aurkezpen fitxa

Comment avez-vous eu connaissance de ce fonds de soutien (cocher la/les cases correspondantes) ?

Site internet de la CAPB

Emailing de la Direction TEE&AC

Partenaires de la CAPB (Région, Département, Syndicat des Mobilités, Syndicat Bil Ta Garbi, Conseil de développement du Pays Basque, autres)

Presse, réseaux sociaux

Autre (précisez) :

**Documents à fournir pour la constitution du dossier de demande d’aide**

Eskaera txostenaren osatzeko juntatu beharreko piezak

Pour être complet, le dossier de demande d’aide doit être constitué des documents suivants :

* Documents relatifs à la structure juridique portant le projet

Copie des statuts signés de l’association

Récépissé de sa déclaration à la Préfecture de l’association

Attestation de non-assujettissement à la TVA le cas échéant

Les rapports d'activités du dernier exercice

Pour les associations employeuses uniquement : le compte de résultat du dernier exercice clos approuvé par l'Assemblée Générale et certifié par le Président et le Trésorier de l'organisme

RIB récent au même nom que la structure juridique porteuse

Le mandat d’encaissement dûment rempli et signé si vous souhaitez recevoir la totalité ou une partie de l'aide en monnaie locale du Pays Basque (Eusko)

* Documents relatifs à la présentation du projet

Dossier de demande d’aide (ci-après)

Pour les associations employeuses uniquement : budget prévisionnel de la structure juridique porteuse du projet, daté et signé par le représentant légal, pour l’exercice en cours

La Communauté d’Agglomération Pays Basque se réserve le droit de demander toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande.

Avant de passer à l’étape suivante, merci de bien vouloir prendre connaissance du règlement d’intervention du Fonds de soutien TEE 2022-2024.

Vous êtes par ailleurs invité à vous rapprocher de la Direction Transition écologique et énergétique & Agglomération citoyenne de la CAPB avant de renseigner votre dossier de candidature. Vous bénéficierez d’un conseil de premier niveau et serez orienté vers le dispositif le plus adéquat au regard de votre projet :

* Email : [tee@communaute-paysbasque.fr](mailto:tee@communaute-paysbasque.fr)
* Téléphone : 05 59 57 89 53

# **1. PrÉsentation de L’ASSOCIATION - Elkartearen aurkezpena**

**Identité de l’association - Elkartearen nortasuna**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM (raison sociale)** |  |
| **Adresse du siège**  **ou**  Adresse de l’établissement secondaire en Pays basque |  |
| **Code Postal** |  |
| **Commune** |  |
|  |  |
| **N° Siret (si concernée)** |  |
| **Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture** |  |
| **Date de création** |  |
| **Code APE** |  |
| **TVA :** régime du porteur : assujetti | Oui  Non |
| **Date de la dernière Assemblée Générale** |  |
| **Représentant légal**  (Prénom NOM) |  |
| **Fonction / Titre** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Mail** |  |

**Description des missions et activités de l’association - Elkartearen misio eta jardueren deskribapena**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Renseignements sur les moyens humains - Giza baliabideei buruzko informazioa**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’adhérent.es  Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association | Femmes :  Hommes :  Total : |
| Nombre de bénévoles  Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. | Femmes :  Hommes :  Total : |
| Nombre de volontaires  Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique) | Femmes :  Hommes :  Total : |
| Nombre total de salarié.es  Dont nombre d’emplois aidés : | Femmes :  Hommes :  Total : |
| Nombre de salarié.es en équivalent temps plein (ETP) |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  |

# **2. Présentation du projet - Proiektuaren aurkezpena**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTITULÉ DU PROJET** |  |

**Objectifs et descriptif du projet - proiektuaren helburuak eta deskribapena**

**Sur quel dispositif porte votre projet ?**(cocher une seule case)

Dispositif n°1 : soutien aux associations qui s’engagent dans un changement de leurs pratiques associatives.

Dispositif n°2 : soutien aux associations qui élaborent/mettent en oeuvre leur Plan Climat à partir d’un bilan Carbone de leur activité.

Dispositif n°3 : soutien aux associations qui portent un projet contribuant à la transition écologique et énergétique du territoire.

**Descriptif du projet -** objectifs, actions prévues, résultats attendus

|  |
| --- |
|  |

**Public(s) ciblé(s)**

|  |
| --- |
|  |

**Localisation du projet**

|  |
| --- |
|  |

**Quels sont le calendrier et les étapes de réalisation de votre projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**Avez-vous identifié des freins à votre projet ?**

Oui  Non

Si oui, lesquels et quelles solutions pensez-vous mettre en œuvre ?

|  |
| --- |
|  |

**Comment envisagez-vous la suite de ce projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**Pour les associations sollicitant le dispositif n°3 uniquement :**

**Sur quelles thématiques du Plan Climat porte votre projet (cocher la/les cases correspondantes) :**

Aménagement et habitat durables

Mobilités alternatives

Agriculture soutenable et alimentation durable

Energies renouvelables et sobriété énergétique

Adaptation au changement climatique et biodiversité

Prévention des déchets et économie circulaire

Dans le cadre de votre projet, quelles actions écoresponsables allez-vous mettre en place afin de limiter les impacts du projet sur l’environnement ?

|  |
| --- |
|  |

**Moyens de mise en œuvre du projet - Proiektuaren Obratze baliabideak**

**Quelles sont les personnes impliquées dans le projet et quels seront leurs rôles ?**

|  |
| --- |
|  |

**Allez-vous nouer des partenariats avec d’autres structures pour ce projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**Allez-vous faire appel à des compétences externes à votre association et, si oui, lesquelles et pourquoi ?**

|  |
| --- |
|  |

**Allez-vous devoir investir dans du matériel et, si oui, lequel et à quelles fins ?**

|  |
| --- |
|  |

**Votre projet va-t-il générer des recettes en propre et, si oui, lesquelles ?**

|  |
| --- |
|  |

**PLAN DE FINANCEMENT – FINANTZAMENDU PLANA**

A noter : les dépenses s’entendent Hors Taxes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dépenses *Préciser les postes de dépenses en rajoutant autant de lignes que nécessaires.* | | Ressources | |
| Dépenses en fonctionnement liées au projet | | Ressources liées au projet | |
| Achat de fournitures | …… € | Recettes en propre générées par votre projet | …… € |
| Achat de prestations externes | …… € |  |  |
| Impressions, supports de communication | …… € | Aide sollicitée auprès de la CAPB*(Cf. règlement d’intervention pour les taux et montants maximum)* | …… € |
| Locations spécifiques liées au projet | …… € |  |  |
| Frais de déplacements | …… € | Autres financements publics  *(Préciser le financeur : ………….)* | …… € |
| Dépenses de personnel  *(Préciser le nombre total d’heures affectées au projet : …… heures)* | …… € |  |  |
| Autres *(préciser)* : ………………………. | …… € | Autres financements publics   *(Préciser le financeur : ………….)* | …… € |
| Total des dépenses en fonctionnement | **…… €** |  |  |
| Dépenses en investissement liées au projet  *Préciser les acquisitions que vous allez effectuer pour le projet (matériel informatique, véhicule, machine, outillage, mobilier…)* | | Fondations, sponsors | …… € |
| Achat de ……………………………………… | …… € | Autres *(préciser)* : ………………………. | …… € |
| Achat de ……………………………………… | …… € |  |  |
| Achat de ……………………………………… | …… € |  |  |
| Achat de ……………………………………… | …… € | Autofinancement de l’association | …… € |
| Achat de ……………………………………… | …… € |  |  |
| **Total des dépenses en investissement** | **…… €** |  |  |
| **Total des dépenses (fonctionnement et investissement)** | **…… €** | **Total des ressources** | …… € |

*Le plan de financement de l’action doit être équilibré : Total des dépenses = Total des ressources*

**Montant du financement demandé à la CAPB : ……………… €**

**TABLEAU DES AIDES PUBLIQUES – DIRULAGUNTZA PUBLIKOEN TAULA**

Merci d’indiquer, dans le tableau ci-dessous, les aides publiques obtenues ou en cours de demande depuis les trois dernières années.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Financeur | Nom de l’aide attribuée | Montant (€) | Date de la demande (pour les demandes en cours uniquement) | Date d’attribution de l’aide |
| Europe |  |  |  |  |
| Etat |  |  |  |  |
| Région |  |  |  |  |
| Département |  |  |  |  |
| Autre collectivité :  …………….. |  |  |  |  |

# **3. Attestation sur l’honneur - Ohorearen gaineko ziurtagiria**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre la délégation lui permettant de valider la légalité de sa signature.

Je soussigné.e,       , représentant·e légal·e de l’association       ,

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
* Certifie l’exactitude des informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;
* Demande une subvention de :       euros ;
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association (joindre un RIB obligatoirement).

Et engage l’association à :

* Réaliser le projet dans un délai maximum de 18 mois à compter de la date de notification de l’aide ;
* Utiliser l’aide attribuée conformément aux objectifs pour lesquels celle-ci a été accordée et présenter un bilan de l’opération (actions menées, rapport financier avec ses pièces justificatives) dans un délai de 3 mois après la réalisation du projet ;
* Faire état du soutien de la Communauté d’Agglomération Pays Basque (logos CAPB) sur l’ensemble des supports de communication liés au projet soutenu et autoriser la CAPB à communiquer sur les projets retenus afin d’en assurer la promotion (presse, supports de communication institutionnels, vidéos, réseaux sociaux).
* Préciser, pour les événements organisés, le nombre de participants et transmettre des photos et/ou vidéos libre de droit.

Fait, le       à

Signature du/de la Président·e :