

Formulaire de présentation de projet

Fonds de soutien Transition écologique et énergétique

2022 – 2024

Trantsizio ekologikoa eta energetikoa
Sostengu fondoa

Proiektuaren aurkezpen fitxa

Comment avez-vous eu connaissance de ce fonds de soutien (cocher la/les cases correspondantes) ?

Site internet de la CAPB

Emailing de la Direction TEE&AC

Partenaires de la CAPB (Région, Département, Syndicat des Mobilités, Syndicat Bil Ta Garbi, Conseil de développement du Pays Basque, autres)

Presse, réseaux sociaux

Autre (précisez) :

<p style="text-align: center;">Documents à fournir pour la constitution du dossier de demande d'aide Eskaera txostenaren osatzeko juntatu beharreko piezak</p>

Pour être complet, le dossier de demande d'aide doit être constitué des documents suivants :

➤ Documents relatifs à la structure juridique portant le projet

- Copie des statuts signés de l'association
- Récépissé de sa déclaration à la Préfecture de l'association
- Attestation de non-assujettissement à la TVA le cas échéant
- Les rapports d'activités du dernier exercice
- Pour les associations employeuses uniquement : le compte de résultat du dernier exercice clos approuvé par l'Assemblée Générale et certifié par le Président et le Trésorier de l'organisme
- RIB récent au même nom que la structure juridique porteuse
- Le mandat d'encaissement dûment rempli et signé si vous souhaitez recevoir la totalité ou une partie de l'aide en monnaie locale du Pays Basque (Eusko)

➤ Documents relatifs à la présentation du projet

- Dossier de demande d'aide (ci-après)
- Pour les associations employeuses uniquement : budget prévisionnel de la structure juridique porteuse du projet, daté et signé par le représentant légal, pour l'exercice en cours

La Communauté d'Agglomération Pays Basque se réserve le droit de demander toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande.

Avant de passer à l'étape suivante, merci de bien vouloir prendre connaissance du règlement d'intervention du Fonds de soutien TEE 2022-2024.

Vous êtes par ailleurs invité à vous rapprocher de la Direction Transition écologique et énergétique & Agglomération citoyenne de la CAPB avant de renseigner votre dossier de candidature. Vous bénéficierez d'un conseil de premier niveau et serez orienté vers le dispositif le plus adéquat au regard de votre projet :

- Email : tee@communaute-paysbasque.fr
- Téléphone : 05 59 57 89 53

1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION - ELKARTEAREN AURKEZPENA

IDENTITE DE L'ASSOCIATION - ELKARTEAREN NORTASUNA

NOM (raison sociale)	
Adresse du siège ou Adresse de l'établissement secondaire en Pays basque	
Code Postal	
Commune	

N° Siret (si concernée)	
Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture	
Date de création	
Code APE	
TVA : régime du porteur : assujetti	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Date de la dernière Assemblée Générale	
Représentant légal (Prénom NOM)	
Fonction / Titre	
Téléphone	
Mail	

DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITES DE L'ASSOCIATION - ELKARTEAREN MISIO ETA JARDUEREN DESKRIBAPENA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**RENSEIGNEMENTS SUR LES MOYENS HUMAINS - GIZA BALIABIDEEI BURUZKO
INFORMAZIOA**

<p>Nombre d'adhérent.es Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</p>	<p>Femmes : Hommes : Total :</p>
<p>Nombre de bénévoles Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.</p>	<p>Femmes : Hommes : Total :</p>
<p>Nombre de volontaires Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</p>	<p>Femmes : Hommes : Total :</p>
<p>Nombre total de salarié.es Dont nombre d'emplois aidés :</p>	<p>Femmes : Hommes : Total :</p>
<p>Nombre de salarié.es en équivalent temps plein (ETP)</p>	
<p>Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique</p>	

2. PRESENTATION DU PROJET - PROIEKTUAREN AURKEZPENA

INTITULÉ DU PROJET

OBJECTIFS ET DESCRIPTIF DU PROJET - PROIEKTUAREN HELBURUAK ETA DESKRIBAPENA

Sur quel dispositif porte votre projet ? (cocher une seule case)

- Dispositif n°1 : soutien aux associations qui s'engagent dans un changement de leurs pratiques associatives.
- Dispositif n°2 : soutien aux associations qui élaborent/mettent en oeuvre leur Plan Climat à partir d'un bilan Carbone de leur activité.
- Dispositif n°3 : soutien aux associations qui portent un projet contribuant à la transition écologique et énergétique du territoire.

Descriptif du projet - objectifs, actions prévues, résultats attendus

--

Public(s) ciblé(s)

--

Localisation du projet

--

Quels sont le calendrier et les étapes de réalisation de votre projet ?

--

Avez-vous identifié des freins à votre projet ?

Oui Non

Si oui, lesquels et quelles solutions pensez-vous mettre en œuvre ?

Comment envisagez-vous la suite de ce projet ?

Pour les associations sollicitant le dispositif n°3 uniquement :

Sur quelles thématiques du Plan Climat porte votre projet (cocher la/les cases correspondantes) :

- Aménagement et habitat durables
- Mobilités alternatives
- Agriculture soutenable et alimentation durable
- Energies renouvelables et sobriété énergétique
- Adaptation au changement climatique et biodiversité
- Prévention des déchets et économie circulaire

Dans le cadre de votre projet, quelles actions écoresponsables allez-vous mettre en place afin de limiter les impacts du projet sur l'environnement ?

MOYENS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET - PROIEKTUAREN OBRAITZE BALIABIDEAK

Quelles sont les personnes impliquées dans le projet et quels seront leurs rôles ?

Allez-vous nouer des partenariats avec d'autres structures pour ce projet ?

Allez-vous faire appel à des compétences externes à votre association et, si oui, lesquelles et pourquoi ?

Allez-vous devoir investir dans du matériel et, si oui, lequel et à quelles fins ?

Votre projet va-t-il générer des recettes en propre et, si oui, lesquelles ?

PLAN DE FINANCEMENT – FINANTZAMENDU PLANA

A noter : les dépenses s'entendent Hors Taxes.

Dépenses <i>Préciser les postes de dépenses en rajoutant autant de lignes que nécessaires.</i>		Ressources	
Dépenses en fonctionnement liées au projet		Ressources liées au projet	
Achat de fournitures €	Recettes en propre générées par votre projet €
Achat de prestations externes €		
Impressions, supports de communication €	Aide sollicitée auprès de la CAPB <i>(Cf. règlement d'intervention pour les taux et montants maximum)</i> €
Locations spécifiques liées au projet €		
Frais de déplacements €	Autres financements publics <i>(Préciser le financeur :)</i> €
Dépenses de personnel <i>(Préciser le nombre total d'heures affectées au projet : heures)</i> €		
Autres <i>(préciser) :</i> €	Autres financements publics <i>(Préciser le financeur :)</i> €
Total des dépenses en fonctionnement €		
Dépenses en investissement liées au projet <i>Préciser les acquisitions que vous allez effectuer pour le projet (matériel informatique, véhicule, machine, outillage, mobilier...)</i>		Fondations, sponsors €
Achat de €	Autres <i>(préciser) :</i> €
Achat de €		
Achat de €		
Achat de €	Autofinancement de l'association €
Achat de €		
Total des dépenses en investissement €		
Total des dépenses (fonctionnement et investissement) €	Total des ressources €

Le plan de financement de l'action doit être équilibré : Total des dépenses = Total des ressources

Montant du financement demandé à la CAPB : €

TABLEAU DES AIDES PUBLIQUES – DIRULAGUNTZA PUBLIKOEN TAULA

Merci d'indiquer, dans le tableau ci-dessous, les aides publiques obtenues ou en cours de demande depuis les trois dernières années.

Financier	Nom de l'aide attribuée	Montant (€)	Date de la demande (pour les demandes en cours uniquement)	Date d'attribution de l'aide
Europe				
Etat				
Région				
Département				
Autre collectivité :				

3. ATTESTATION SUR L'HONNEUR - OHOREAREN GAINENKO ZIURTAGIRIA

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre la délégation lui permettant de valider la légalité de sa signature.

Je soussigné.e, _____, représentant-e légal-e de l'association _____,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie l'exactitude des informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : _____ euros ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB obligatoirement).

Et engage l'association à :

- Réaliser le projet dans un délai maximum de 18 mois à compter de la date de notification de l'aide ;
- Utiliser l'aide attribuée conformément aux objectifs pour lesquels celle-ci a été accordée et présenter un bilan de l'opération (actions menées, rapport financier avec ses pièces justificatives) dans un délai de 3 mois après la réalisation du projet ;
- Faire état du soutien de la Communauté d'Agglomération Pays Basque (logos CAPB) sur l'ensemble des supports de communication liés au projet soutenu et autoriser la CAPB à communiquer sur les projets retenus afin d'en assurer la promotion (presse, supports de communication institutionnels, vidéos, réseaux sociaux).
- Préciser, pour les événements organisés, le nombre de participants et transmettre des photos et/ou vidéos libre de droit.

Fait, le _____ à _____

Signature du/de la Président-e :